

TERMENI DE REFERINȚĂ

privind angajarea unui coordonator/asistent outreach

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT

Asociația Obștească „Inițiativa Pozitivă” este o organizație a pacienților care trăiesc, sunt afectați și/sau sunt vulnerabili la HIV, hepatita C, cât și TB, cu o experiență vastă în domeniul HIV/SIDA și narcomaniei, care își realizează activitatea pe întreg teritoriul al Republicii Moldova.

Scopurile organizației sunt axate pe:

- Profilaxia epidemiei HIV/SIDA, hepatitei virale C, tuberculozei, dependenței de droguri și a altor boli periculoase din punct de vedere social;
- Extinderea accesului la tratament, îngrijire și suport în contextul epidemiei HIV/SIDA, hepatitei virale C, tuberculozei și dependenței de droguri;
- Implicarea pe larg a beneficiarilor în procesul de luare a deciziilor cu privire la aspectele – cheie de contracarare a epidemiei HIV/SIDA, hepatitei virale C, tuberculozei, dependenței de droguri și a altor boli periculoase din punct de vedere social, și înlăturare a consecințelor ei la toate nivelele;
- Consolidarea potențialului organizațiilor și al comunităților de beneficiari;
- Contribuirea la apărarea drepturilor omului etc.

Activitatea organizației este îndreptată spre unificarea eforturilor tuturor părților responsabile și interesate, consolidând sistemele comunităților, influențând opinia publică și politicile comunitare, propunându-și să creeze un mediu în care fiecare persoană, indiferent de nivelul său de vulnerabilitate, deține toate drepturile și oportunitățile necesare pentru o viață demnă.

A.O. „Inițiativa Pozitivă” în cadrul proiectului „Asigurarea accesului PTHIV și populației - cheie vulnerabilă la HIV la complexul integral de servicii ca și răspuns la epidemia HIV”, proiect implementat în baza Contractului de finanțare nr. CFS/HVM-IP/2026/02 din 06.02.2026, încheiat între Asociația Obștească „Inițiativa Pozitivă” și Instituția Publică „Unitatea de Coordonare, Implementare și Monitorizare a Proiectelor în Domeniul Sănătății”, finanțat de către Fondul Global de Combatere a SIDA, Tuberculozei și Malariei, **intenționează de a contracta o persoană fizică în calitate de coordonator/asistent outreach.**

II. OBIECTIVUL SERVICIILOR

Obiectivul serviciilor constituie în coordonarea echipei de lucrători outreach și consultanți de la egal la egal, asigurarea implementării activităților și atingerea indicatorilor proiectului.

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR

Angajatul va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor sarcini:

1. Planificarea, supervizarea și coordonarea activităților echipei outreach și a consultanților de la egal la egal.
2. Participarea la elaborarea planului de acțiuni lunare și trimestriale pentru activitățile de outreach și ajustarea acestuia în funcție de rezultatele monitorizării.

3. Colectarea, verificarea și introducerea datelor în baza de date a proiectului, asigurând calitatea și confidențialitatea informațiilor, participarea la digitalizarea proceselor de raportare și analiză.
4. Întocmirea rapoartelor lunare și trimestriale privind activitățile și rezultatele echipei outreach; prezentarea rapoartelor coordonatorului de proiect și identificarea problemelor și soluțiilor.
5. Colaborarea cu partenerii (ONG-uri, instituții medicale, autorități publice, centre de consiliere) pentru a facilita referirea beneficiarilor către servicii și pentru a dezvolta rețeaua de suport comunitar.
6. Participarea la campanii și evenimente de informare și sensibilizare, împreună cu echipa outreach; promovarea unui mesaj coerent și adaptat diferitelor grupuri țintă.
7. Asigurarea respectării normelor etice, de protecție a datelor și de siguranță în toate activitățile de outreach; raportarea imediată a cazurilor de risc sau incidente.
8. Alte sarcini relevante stabilite de coordonatorul de proiect, care contribuie la atingerea obiectivelor proiectului.

IV. REZULTATELE AȘTEPTATE

1. Rapoarte lunare privind activitatea echipei outreach.
2. Baza de date actualizată lunar, cu înregistrări corecte și complete ale beneficiarilor și ale serviciilor prestate.
3. Raport trimestrial de evaluare a calității serviciilor outreach și a nivelului de satisfacție al beneficiarilor, cu propuneri de acțiuni corective.
4. Raport final sau semestrial care rezumă progresele realizate în atingerea indicatorilor proiectului și concluziile privind eficiența activităților de outreach.

V. CERINȚELE DE CALIFICARE (criterii de evaluare)

(i) Experiență generală (30 puncte)

- Studii universitare în științe sociale, sănătate publică, administrație publică sau alte domenii relevante.
- Minimum 2 ani de experiență în sectorului neguvernamental sau alte domenii relevante;
- Cunoașterea serviciilor prestate de organizațiile neguvernamentale care lucrează cu populațiile cheie (experiența de lucru cu populațiile cheie va constitui un avantaj).

(ii) Corespunderea pentru sarcină (60 puncte)

- Experiență în coordonarea sau supervizarea echipelor și a proiectelor, inclusiv planificarea și monitorizarea activităților.
- Competențe în colectarea și gestionarea datelor (baze de date, platforme digitale) și experiență în digitalizarea proceselor de lucru.
- Abilități de formare și mentorat pentru personalul de teren; capacitatea de a dezvolta materiale de instruire.
- Capacitatea de a colabora cu instituții publice, ONG-uri și alte părți interesate și de a construi rețele de referire.
- Experiență în elaborarea rapoartelor de activitate și în evaluarea calității serviciilor.

(iii) Limba și experiența relevantă (10 puncte)

- Abilități bune de comunicare și analitice.
- Cunoașterea fluent limbilor română, rusă, engleză.
- Cunoștințe avansate de utilizare a calculatorului (pachet Office, aplicații de gestionare a bazelor de date, instrumente online).

CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM POSIBIL
Calificări generale	30 puncte
Experiență și calificări specifice	60 puncte
Experiență relevantă	10 puncte
Total:	100 puncte

CV-urile vor fi evaluate comparând și verificând calificarea și experiența candidaților în conformitate cu criteriile menționate în Termenii de Referință. Candidații ai căror CV-uri vor corespunde criteriilor menționate în Termenii de Referință și vor acumula un punctaj mai mare de 70 de puncte vor fi invitați la interviu.

VI. REMUNERAREA CONSULTANȚILOR

Remunerarea angajatului va presupune o sumă fixă, conform bugetului disponibil. Plata se va efectua în MDL, cu deducerea tuturor taxelor.

VII. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR/CONTRACTĂRII

Angajatul își va asuma îndeplinirea tuturor responsabilităților prevăzute în cadrul prezentului document. Activitatea sa va începe de la data semnării contractului cu o durată de până la 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire, cu posibilitatea de prelungire în funcție de performanță și de disponibilitatea fondurilor.

VIII. CERINȚE DE RAPORTARE

Angajatul va pregăti și va prezenta Coordonatorului proiectului raportul de activitate lunar.